职能（临床）部门科员外出审批表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | 职 务 |  |
| 外出事由 |  | | | 地 址 |  |
| 外出时间 | 年 月 日 至 年 月 日 （共 天） | | | | |
| 工作安排 |  | | | | |
| 职能部门意见 | | 分管院长意见 | | 院长意见 | |
|  | |  | |  | |

备注：职能部门请将此表审批后报送院办

职能（临床）部门科主任外出审批表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | 职 务 |  |
| 外出事由 |  | | | 地 址 |  |
| 外出时间 | 年 月 日 至 年 月 日 （共 天） | | | | |
| 工作安排 |  | | | | |
| 职能部门意见 | | 分管院长意见 | | 院长意见 | |
|  | |  | |  | |

备注：职能部门请将此表审批后报送院办

院级领导外出审批表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | 职 务 |  |
| 外出事由 |  | | | 地 址 |  |
| 外出时间 | 年 月 日 至 年 月 日 （共 天） | | | | |
| 工作安排 |  | | | | |
| 院长意见 | | | | | |
|  | | | | | |

备注：请将此表审批后报送院办